МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
_____ Е.Г.Луценко
«01» 06 _____2015 г.

Приказ №243а-уч

Положение
об организации пропускного режима

г.Советск

2015 год

Положение

об организации пропускного режима в
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала учреждения, а также в целях профилактики правонарушений, бродяжничества и безнадзорности несовершеннолетних.

Пропускной режим в учреждении осуществляется с 7ч.30мин. до 19ч.00 мин (как в будни, так и выходные дни).

В ночное время пропускной режим отсутствует для всех, ввиду особых характеристик образовательной организации.

Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима в праздничные и каникулярные дни на территории техникума-интерната назначаются приказом директора учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Приём обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход обучающихся в техникум-интернат на учебные занятия осуществляется самостоятельно с предъявлением сотрудникам охраны ученических (студенческих) билетов и без записи в журнале регистрации посетителей.

Сотрудники техникума-интерната пропускаются на территорию техникума-интерната без предъявления документа, но с обязательной записью в журнале регистрации сотрудников.

Посетители (родственники или посторонние лица) пропускаются в техникум–интернат на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательно фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

Пропуск посетителей в здание техникума–интерната во время учебных занятий допускается только с разрешения директора техникума-интерната.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади сотрудники охраны техникума-интерната предлагают добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается член администрации техникума-интерната, посетителю предлагается подождать у входа.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум-интернат сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует директора (заместителей директора) и действует по их указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Организация выхода несовершеннолетних обучающихся за территорию техникума-интерната.

В соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - №120-ФЗ от 24.06.1999 и во избежание правонарушений несовершеннолетних выход за территорию техникума-интерната несовершеннолетним учащимся, проживающим в общежитии, разрешается во внеучебное время (с 17.00 до 21.30) с обязательным заполнением журнала учёта обучающихся (с указанием даты и времени убытия, цели выхода за пределы техникума-интерната, времени прибытия, номера телефона, подписи обучающегося).

3. Обязанности сотрудников охраны:

3.1. Должны знать:

-должностную инструкцию;

-особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, средств пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

-внутренний распорядок техникума-интерната,

-настоящее Положение.

3.2. На посту охраны техникума-интерната должны быть:

-телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, всех сотрудников техникума-интерната;

-Положение о пропускном режиме;

-должностная инструкция охранника;

-журналы регистрации посетителей и сотрудников;

-журнал учёта обучающихся в техникуме-интернате.

3.3.Сотрудник охраны обязан:

-перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправить оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

-доложить о производственной смене и выявленных недостатках начальнику хозяйственной службы или директору техникума;

-осуществлять пропускной режим в техникум-интернат в соответствии с настоящим Положением;

-контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей местности;

-выявлять лиц, нарушающих общественный порядок, как в учебном корпусе, так и в общежитии, а также пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию, совершить противоправные действия в

отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума-интерната. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать сотрудников полиции ОВД и т.п.;
-производить обход территории техникума-интерната в ночное время.

3.4.Охрана техникума-интерната имеет право:
-требовать от обучающихся, персонала техникума-интерната, посетителей, соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
-требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
-для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму-интернату;
-осуществить задержание нарушителя и вызвать полицию.

3.5.Охране техникума-интерната запрещается:
-покидать пост без разрешения руководителя техникума-интерната;
-допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
-разглашать посторонним лицам информацию;
-на рабочем месте употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.